

I - UVOD

Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 12. 12. 2011. godine, osnovala je Ured za zajedničke poslove Vlade Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Ured) Uredbom o osnivanju Ureda za zajedničke poslove Vlade Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, br. 22/11, 13/12 i 2/15). Ured je počeo sa radom 12. maja 2012. godine, danom imenovanja sekretara Ureda.

Poslovi Ureda u protekloj godini planirali su se i izvršavali u skladu sa Uredbom o osnivanju Ureda za zajedničke poslove Vlade Unsko-sanskog kantona, a koji se prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Ureda za zajedničke poslove Vlade Unsko-sanskog kantona se dijele na tri sektora i to:

Sektor za ekonomsko-finansijske poslove i poslove javnih nabavki
Sektor za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima
Sektor za informacione sisteme, informisanje, obezbjeđenje, tehničke poslove i pomoćne poslove.

II OSTVARENI NAPREDAK U REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA

EKONOMSKO FINANSIJSKI POSLOVI I POSLOVI JAVNIH NABAVKI

U proteklom periodu, Ured je obavio većinu poslova i zadataka utvrđenih planom ovog Ureda, između ostalog: kontinuirano je vršeno zaprimanje faktura koje su evidentirane u Knjigu ulaznih faktura (1401 faktura) koje su na odgovarajućem Obrascu za plaćanje (Obrazac 2) prosljeđene na knjiženje u Glavnu knjigu. Zatim je vršena prijava dobavljača na Obrascu 4., te vršena kontrola isporuke robe prema ugovorima, zakonska i računska kontrola ispravnosti dokumenata, operativna nabavka i distribucija kancelarijskog i potrošnog materijala, pribora i opreme, evidencija utroška potrošnog materijala, stalnih sredstava, sitnog inventara i opreme, vršene su objave tekstova javnih poziva, oglasa, konkursa i sl. za kantonalne organe uprave.

Nadalje, u izvještajnom periodu Ured je uredio radnu verziju trogodišnjeg plana rada za period 2024-2026. godine, zatim radnu verziju godišnjeg plana rada za 2024. godinu. Također je urađen prijedlog prioriteta za izradu DOB-a skladu sa Budžetskim instrukcijama broj 1, kao i budžetske instrukcije broj 2. Nakon donesenog Budžeta u skladu sa Zakonom prosljeđeni tromjesečni (4) i mjesečni operativni planovi (12).

U skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine, Ured je uredno dostavljao Ministarstvu finansija periodične finansijske izvještaje za period od 01.01.-31.03., zatim 01.01.-30.06., 01.01.-30.09., u trenutku izrade izvještaja u toku je izrada periodičnog finansijskog izvještaja za period od 01.01.-31.12.2023. godine. Pored redovnog vršenja poslova u toku su pripremne radnje za završni račun (utvrđivanje stvarnog stanja imovine, potraživanja i obaveza, usaglašavanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, ažuriranje operativne i knjigovodstvene evidencije) za Ured za zajedničke poslove Vlade Unsko – sanskog kantona, te popunjavanje obrasca izjave o fiskalnoj odgovornosti u skladu sa Pravilnikom o obliku, sadržaju, načinu, popunjavanju o predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti.

U Odsjeku za javne nabavke Ured je uputio budžetskim korisnicima zahtjev za nabavku na osnovu kojeg je izradio plan javnih nabavki nakon usvajanja budžeta, te isti objavio na portalu javnih nabavki (kao i sve njegove izmjene i dopune U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama za svaku nabavku ispitao tržište i sačinio službenu zabilješku o istom, donio Odluku o pokretanju postupka javne nabavke. Za nabavke koje su provedene putem otvorenog i konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda Ured je donio odluke i objavio tendersku dokumentaciju i obavještenja o nabavci na portalu javnih nabavki kao i sažetak objave u Službenom glasniku Bosne i Hercegovine, odgovarao na pitanja i pojašnjenja tenderske dokumentacije, razmatranja i rješavanja po žalbama.

U izvještajnom periodu Ured je proveo javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavka kako slijedi: Putem otvorenog postupka uz zaključenje okvirnog sporazuma na period od dvije godine, Nabavka telekomunikacijskih usluga Lot 1 - Nabavka usluga mobilne telefonije (2 pojedinačna ugovora) Nabavka telekomunikacijskih usluga Lot 2 - Nabavka usluga fiksne telefonije; (1 pojedinačni ugovor), Nabavka kancelarijskog materijala i potrepština (31 pojedinačni ugovor), Nabavka tonera i ketridža (22 pojedinačna ugovora), Nabavka usluga redovnog održavanja i servisiranja voznog parka Vlade Unsko-sanskog kantona (6 pojedinačnih ugovora)

Putem otvorenog postupka uz zaključenje okvirnog sporazuma na period od jedne godine Nabavka nafte i naftnih derivata;(3 pojedinačna ugovora), Putem otvorenog postupka. Nabavka putničkog motornog vozila, Nabavka tri putnička motorna vozila, Nabavka nafte i naftnih derivata, Nabavka računarske opreme, Putem konkurentskog postupka uz zaključenje okvirnog sporazuma na period od jedne godine, Nabavka napitaka za kafe kuhinju (8 pojedinačnih ugovora), Nabavka usluga obaveznog osiguranja vozila, Nabavka usluga objave tekstova, oglasa, konkursa i obavještenja u dnevnim novinama, Usluge isporuke toplotne energije, Putem konkurentskog postupka, Nabavka kancelarijskog namještaja, Nabavka usluga izrade, isporuke i implemenracije softverskog sistema elektronske pisarnice- Cloud sistema za upravljanje dokumentima, Nabavka i zamjena auto guma , Nabavka računarske opreme, nabavka radova- renoviranje, adaptacija kancelarijskog prostora

Putem direktnog postupka: Nabavka usisivača, Nabavka sitnog ručnog alata, bužilica i instrumenata, Nabavka, isporuka i montaža kamera sa pratećom opremom, Nabavka, isporuka i montaža električne rampe, Nabavka foto aparata, Nabavka i postavljanje itisona, Nabavka identifikacijskih značaka, Nabavka telefonskih aparata, Nabavka dekoracije (proizvodi za dekoraciju), Nabavka ugostiteljske opreme, Nabavka, isporuka i montaža klima uređaja, Nabavka, isporuka i ugradnja vrata, Nabavka sredstava za održavanje higijene, Nabavka sredstava za održavanje higijene, Nabavka računarskih komponenti, Nabavka i isporuka konvektora, Nabavka usluga servisiranja i održavanja kamera, Nabavka usluga oglašavanja putem reklamnih panoa, Nabavka i usluga popravki i održavanja instalacija centralnog grijanja u zgradi Doma pilota, Nabavka usluga čišćenja vanjskog prostora i krugu Kasarne Orljani-arhiva, Nabavka i ugradnja nasipnog materijala u krugu kasarne Orljani-arhiva, Nabavka i usluga popravki i održavanja instalacija centralnog grijanja u zgradi Doma pilota, Nabavka i usluga popravki i održavanja instalacija centralnog grijanja u zgradi Poljoprivrednog zavoda i Kantonalne uprave za inspeksijske poslove u ulici Omera Novljanina 6 u Bihaću, Nabavka, isporuka i montaža kamera sa pratećom opremom, Nabavka materijala izrada i ugradnja zaštitnih rešetki na prozore, Nabavka usluga prevoza i dislokacija (odlaganje) predmeta i polica, Nabavka materijala izrada i ugradnja zaštitnih rešetki na prozorima, Nabavka usluga pranja vozila, Nabavka usluga obaveznog osiguranja, Nabavka usluga kasko osiguranja, Nabavka usluga povezivanja i održavanja optičkog interneta na lokaciji Bosanska bb (zgrada Una banke), Nabavka usluga održavanja kafe aparata i mlinova za kafu, Nabavka usluga održavanja domene, Nabavka usluga oglašavanja putem printanog sedmičnog medija, Nabavka usluga interneta, Usluge skeniranja, Nabavka usluge održavanja kompletnog sistema za upravljanje dokumentima e-protokol i nabavka usluga održavanja evidencije i kontrole radnog vremena, Nabavka usluga pranja vozila, Nabavka usluga štampanja, Nabavka materijala za održavanje telekomunikacijske opreme, Nabavka usluga tehničkog pregleda motornih vozila, Nabavka usluga obaveznog osiguranja vozila, Nabavka zastava, Nabavka usluga servera, Nabavka usluga stručnog obrazovanja, Nabavka usluge nadzora alarmnog sistema u Poljoprivrednom zavodu

Nabavka usluge servisiranja i održavanja rampi (hidraulične), Nabavka usluga održavanja računarske opreme - printera i fotokopir aparata, Nabavka usluga osiguranja od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) uposlenih u Uredu za zajedničke poslove Vlade Unsko-sanskog kantona, Nabavka materijala za reprezentaciju, Nabavka usluga održavanja klima uređaja

Nabavka prečišćivanja zraka, Nabavka usluga održavanja mobilnih aparata i tableta, Nabavka usluga popravka i održavanje zgrade, Nabavka usluga popravka i održavanje u zgradi Bihaćkih branilaca, Nabavka usluga dezinfekcije i deratizacije, Nabavka usluga periodičnog pregleda PPA S-9i nabavka S-9 protupožarnog aparata.

Neprioritetne usluge – anex II Zakona o javnim nabavkama (usluge stručnog usavršavanja)

Izuzeća od Zakona o javnim nabavkama - član 10. za kantonalne organe uprave, uprave i ustanove (budžetski korisnici): Isporuka električne energije, Usluge isporuke vode, Zakup poslovnih prostorija za KUŠ i Kantonalno ministarstvo ratnih vojnih invalida, Usluge oglašavanja u Službenim novinama BiH, Usluge skupljanja smeća, Poštanske usluge, Nabavka usluga oglašavanja putem radio-televizijskog servisa

Na zahtjev budžetskih korisnika obavljali su se poslovi objave Obavještenja o nabavci, uzeto je učešće u pripremi izrade tenderske dokumentacije vezane za javne nabavke koji imaju planirana sredstva pri svom budžetu. U proteklom periodu, Ured je obavio većinu poslova i zadataka utvrđenih planom ovog Ureda. Pored toga, Ured je izvršavao i druge poslove i zadatke koji su proizlazili iz tekućeg rada i zaključaka Vlade, te naloga ostalih ministarstava, djelujući pri tom u skladu sa zakonskim propisima

PRAVNI POSLOVI I POSLOVI UPRAVLJANJA LJUDSKIM RESURSIMA

U Odsjeku za poslove Pisarnice koji su u nadležnosti ovog Ureda da isti poslove obavlja prema odredbama Pravilnika o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ br. 96/19 i 91/23) odnosno prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Ureda za

zajedničke poslove Vlade Unsko-sanskog kantona. Svi poslovi su obavljani prema principima kancelarijskog poslovanja, bez odstupanja.

Prijem pošte u okviru Pisarnice obuhvata prijem akata, podnesaka, žalbi, dopisa, paketa, telegrama između organa, a vrši se u Pisarnici koja je organizirana u sastavu ovog Ureda. U sklopu Pisarnice je i organizovana arhiva na kojoj se odlaže arhivska građa organa uprave i upravnih organizacija. Obzirom da su smještajni kapaciteti za arhivsku građu dotrajali ovaj Ured će u narednom periodu u sklopu raspoloživih materijalno finansijskih i ljudskih resursa iznaći način da arhivska građa bude smještena i pohranjena u skladu sa propisima iz odnosne oblasti.

Arhiv Federacije Bosne i Hercegovine vrši značajan opseg poslova u pogledu nadzora nad pravilnom primjenom propisa koji uređuju oblast arhivskog postupanja na cijelom upravnom području kantona pa stoga se u proteklom periodu ostvarila češća neposredna suradnja sa JU Arhiv Unsko-sanskog kantona kao i Udruženjem arhivara, a sve s ciljem da se arhivska građa odlaže na pravilan način.

U proteklom periodu je došlo do iznalaženja rješenja za smještaj arhivske građe kantonanalnih organa uprave i upravnih organizacija i to na način da nije došlo do dodatnih troškova po Budžet Unsko-sanskog kantona u smislu plaćanja zakupnine prostora. Nakon dobivene saglasnosti od Vlade Unsko-sanskog kantona potpisan je ugovor o korištenju prostora, školskog objekta u Pritoci za navedene namjene o čemu je i upoznata JU Arhiv Unsko-sanskog kantona a koji je i nakon izvršenog detaljnog pregleda prostora i dao mišljenje o ispunjenosti minimalno tehničkih uvjeta.

Unutar ovog sektora obavljali su se redovni poslovi koji su u nadležnosti Ureda za odnosnu oblast, uz naznaku da isti u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu, a primjenom Zakona o zaštiti ličnih podataka vodi personalne dosjee za ukupno 416 zaposlena državna službenika, namještenika, izabranih zvaničnika i savjetnika premijera na dan 31. 12. 2023. godine. U izvještajnom periodu ovaj Ured je postupao po zahtjevima Kantonanalnih organa uprave i upravnih organizacija te izradio koja se odnose na prava iz radnog odnosa kako slijedi: Rješenja o prijemu u radni odnos putem javnog konkursa (državni službenici) koja nisu konačna, Rješenja o prijemu u radni odnos putem javnog oglasa (namještenici) koja nisu konačna, Rješenja o prijemu u radni odnos na određeno vrijeme, Rješenja o prestanku radnog odnosa državnih službenika i funkcionera, Rješenja o prestanku radnog odnosa namještenika, Rješenja o internom premještanju, Rješenja o obračunu plaće, Rješenje o isplati otpremnine, Rješenja o postavljenju (novi Pravilnici o unutrašnjoj organizaciji, unapređenja i sl.), Rješenja o korištenju godišnjeg odmora, Rješenja o ocjenjivanju (godišnje, polugodišnje i ocjene za period probnog rada), Uvjerenja o činjenicama iz službene evidencije, Potvrde (preuzimanje dokumentacije),

INFORMACIONI SISTEMI, INFORMISANJE, OBEZBJEĐENJE, TEHNIČKI POSLOVI I POMOĆNI POSLOVI

U okviru sektora za informacione sisteme, informisanje, obezbjeđenje, tehničke i pomoćne poslove Ureda za zajedničke poslove Vlade Unsko-sanskog kantona shodno važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji djeluju dva odsjeka, i to : Odsjek za informacione sisteme i informisanje te Odsjek za obezbjeđenje, tehničke i pomoćne poslove.

U nadležnosti ovog Odsjeka je da prati svaku sjednicu Vlade Unsko-sanskog kantona i sjednice Skupštine Unsko-sanskog kantona (redovne, tematske, vanredne sjednice), kao i događaje, radne sastanke i dešavanja, koja im se blagovremeno najave za medijsko praćenje iz Kabineta premijera i resornih ministarstava.

Također, vrši se prikupljanje, obrada i plasiranje informacija široj javnosti, te se vrši svakodnevno ažuriranje vijesti i online prezentacija aktivnosti članova Vlade Kantona (www.vladausk.ba) i online prezentacija na društvenoj mreži Facebook (www.facebook.com/vladausk), te obavještavaju mediji i javnost uopće o svakodnevnim aktivnostima izabranih zvaničnika izvršne vlasti Kantona. Pri kreiranju informacija strogo se vodi računa da informacija zadržava osnovnu novinarsku formu sa odgovorima na ključna pitanja (ko, kada, gdje, kako, zašto) i da se pri tom, koliko informativna teorija i praksa dozvoljavaju, prate principi pisanja za web, konkretno primjena inverzne piramide u tijelu teksta, a utemeljeno na istraživanjima EYE TRACKER (AJ TRAKER), odnosno kako javnost prati i percipira objavljene tekstove na webu sa mobilnih aplikacija, pošto analitika ukazuje da većina posjetilaca prati službene stranice sa mobilnih uređaja. U segmentu koji se odnosi na informacione sisteme, posebno u dijelu koji se odnosi na održavanje i ažuriranje informacionih sistema bitno je istaknuti da se svakodnevno vrši održavanje internet i lokalne mreže. Kroz kompleksnu analizu informacionih sistema u proteklom periodu i za izvještajni period (2023.godinu) došlo je do poboljšanja internet protoka, odnosno sjedinjavanja više internet ADSL konekcija u jednu visokokvalitetnu, koja vrši snabdijevanje putem optičkog vlakna. Također, dodatni angažmanom uposlenih

u ovom Uredu, kantonalni organi uprave su dobili stabilnu brzinu i bolju internet zaštitu nad kojom se vrši kontrola putem lokalnog servera uz podršku CISC ASA firerwall-a.

Svakodnevna aktivnost po pitanju *unutarnjeg osiguranja* poslovnih zgrada kojima raspolažu ili koje koriste kantonalni organi uprave se izvodi na četiri lokacije u Bihaću, i to: zgrada Vlade Unsko-sanskog kantona u ul.Alije Đerzeleza 2 u Bihaću, zgrada Dom pilota, ul.Vazduhoplovne grupe 15 u Bihaću, zgrada Poljoprivrednog zavoda Unsko-sanskog kantona, ul.Omera Novljanina 6 u Bihaću, zgrada Una banka, Bosanska 20 u Bihaću.

Elektronsko snimanje i umnožavanje materijala za sjednice Vlade i Skupštine Unsko-sanskog kantona se pripremaju i blagovremeno dostavljaju izabranim zvaničnicima kako u izvršnoj, tako i zakonodavnoj vlasti Unsko-sanskog kantona. Sjednice Vlade i Skupštine Unsko-sanskog kantona se tonski prate i arhiviraju u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Osim na sjednicama Vlade Unsko-sanskog kantona, kojih je prema evidenciji ovog Ureda održano i tonski zabilježeno 90 u toku 2023.godine, viši referent za snimanje sjednica Vlade i rad na kopirnom aparatu je u kontinuitetu angažiran na tonskom snimanju i sjednica Skupštine Unsko-sanskog kantona, te po potrebi i sjednica skupštinskih radnih tijela. Tako je tonski zabilježeno u toku 2023.godine 12 redovnih i tri vanredne sjednice Skupštine Unsko-sanskog kantona, kao i 7 javnih rasprava u skupštinskoj proceduri. U toku 2023.godine izvršeno je fotokopiranje materijala za potrebe izvršne i zakonodavne vlasti u broju od oko 150.000 listova, te je izvršeno tehničko servisiranje raspoloživih fotokopirnih aparata koji se koriste u izradi materijala.

Kontinuirano se prati tehnička ispravnost službenih motornih vozila, njihovo redovno servisiranje u skladu sa pređenim brojem kilometara i servisnim intervalima u skladu sa preporukama proizvođača motornih vozila i ovlaštenih serviser, zamjena autoguma u skladu sa važećim propisima koji reguliraju oblast sigurnosti saobraćaja u Federaciji BiH, kao i briga o stanju čistoće i urednosti voznih jedinica.

Pored navedenog, Vlada Unsko – sanskog kantona donijela je Odluku, broj: 03-017-1578/2012 od 14.06.2012. godine kojom se zadužuje Ured za zajedničke poslove Vlade Unsko sanskog-kantona da za potrebe Ureda za zakonodavstvo Vlade Unsko-sanskog kantona vrši pripremu finansijske dokumentacije koju potpisuje sekretar Ureda za zakonodavstvo Vlade Unsko-sanskog kantona koja se zatim proslijeđuje u Ministarstvo finansija. Također Ured za zajedničke poslove obavlja računovodstvene poslove i za Kabinet premijera i Vladu Unsko-sanskog kantona koje poslove obavlja državni službenik ovog Ureda.

C. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
		Izvori	*Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
Ured za zajedničke poslove Efikasan i transparentan rad na poslovima za potrebe Vlade, ministarstava i drugih tijela kantonalnih organa uprave	n/a	Budžetska sredstva	4.563.466 (**4.099.186)	4.126.547	90,42%
		Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
		Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
		Ostale Donacije	0,00	0,00	0,00
		Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
		Ukupno	4.563.466	4.126.547	90,42%

Napomene: Glavni program se prenosi iz godišnjeg plana rada organa uprave.

* - Planirani iznos – iznos u skladu sa Odlukom o izmjenama i dopunama Budžeta Unsko-sanskog kantona za 2023. godinu (Službeni glasnik USK broj:30/23)

** - Iznos iz Godišnjeg programa rada Vlade Unsko-sanskog kantona za 2023. godinu (Službeni glasnik USK broj: 6/23)

C1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Ciljna i realizirana godišnja vrijednost		
			Ciljna vrijednost	Realizirana vrijednost	Razlog za neizvršeno/djelimično izvršeno
1. Provođenje i procesa javnih nabavki	n/a	Broj sati provedenih na obukama javnih nabavki	1600	1600	
		Broj provedenih postupaka	80	111	Uzrok povećanju broja postupaka javnih nabavki u odnosu na plan JN je - Nabavka za smještaj Ureda za borbu protiv korupcije, zatim - Nabavka neophodna za uređenje prostora Arhive USK koja je izmještena u područnu školu Gornje Prekounje Pritoka
2. Poboľjšati upravljanje ljudskim resursima	n/a	Broj izdatih rješenja iz radnog odnosa	1.200	1200	
		Broj državnih službenika koji su prošli obuku	8	8	
3. Poboľjšati transparentnost rada Vlade	n/a	Suradnja i razmjena informacija sa drugim institucijama	300	300	

		Broj objavljenih informacija i stručnih analitičkih materijala	Inf. 1200/sl.37	/Sl.30	
		Procent izvršenja godišnjeg plana rada	85,00 %	90,42%	
4. Administracija	n/a	Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupni budžet	0,62	14,84	

Napomena:

Program (mjera) i indikatori organa uprave prenose se iz godišnjeg plana rada.

C2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele C1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):										
1. Provođenje i unapređenje procesa javnih nabavki										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/ projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
						(Da/Ne)	Izvori	*Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
1.1. Predložiti Plan javnih nabavki	Usvojiti Privremeni Plan javnih nabavki i Plan javnih nabavki	Usvojen Privremeni Plan javnih nabavki i Plan javnih nabavki i sve izmjene Plana JN i objavljeni na e-Portalu	100%	Sektor za ekonomsko finansijske poslove i poslove javnih nabavki – Odsjek za poslove javnih nabavki	—	Da	Budžetska sredstva	1.166.300	1.161.645	99,60
							Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
							Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
							Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
							Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
							Ukupno	1.166.300	1.161.645	99,60
1.2. Vršiti nabavku roba, usluga i radova u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH i podzakonskim aktima	85 postupaka javne nabavke	111 postupak javne nabavke	100%	Sektor za ekonomsko finansijske poslove i poslove javnih nabavki – Odsjek za poslove javnih nabavki	—	Ne	Budžetska sredstva	1.656.785	1.431.899	86,43
							Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
							Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
							Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
							Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
							Ukupno	1.656.785	1.431.899	86,43
1.3. Učestvovati u obukama javnih nabavki	4 državna službenika za	4 državna službenika za stručno	100%	Sektor za ekonomsko	—	Ne	Budžetska sredstva	8.000	4.521	56,51

	stručno usavršavanje iz oblasti javnih nabavki	usavršavanje iz oblasti javnih nabavki		finansijske poslove i poslove javnih nabavki Sektor za pravne poslove i poslovi upravljanja ljudskim resursima			Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
							Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
							Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
							Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
							Ukupno	8.000	4.521	56,51
Ukupno za program (mjeru) 1.							Budžetska sredstva	2.831.085	2.598.065	91,77
							Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
							Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
							Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
							Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
							Ukupno	2.831.085	2.598.065	91,77
Redni broj i naziv programa (mjera) (prenosi se iz tabele A1):										
2. Poboljšati upravljanje ljudskim resursima										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjere):										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/proje kta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJIZ	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
						(Da/Ne)	Izvori	*Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
Izraditi rješenja iz radnog odnosa	Kontinuirano za 416 uposlenih	Kontinuirano za 416 uposlenih	100%	Sektor za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima	—	Ne	Budžetska sredstva	419.210	379.049	90,42
							Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
							Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
							Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
							Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
							Ukupno	419.210	379.049	90,42
Provoditi interne i javne oglase za namještenike	Priprema i raspisivanje internih i javnih oglasa u skladu sa zakonskom procedurom za	Pripremljeni i raspisani interni i javni oglasi u skladu sa zakonskom procedurom za prijem	100%	Sektor za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima	—	Ne	Budžetska sredstva	33.000	29.828	90,42
							Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
							Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
							Ostale donacije	0,00	0,00	0,00

	prijem prikupljanje i obradu podataka, donijeti rješenje o prijemu u državnu službu izabranog kandidata, donijeti rješenje o rasporedu i utvrđivanju početka rada	prikupljanje i obradu podataka, donijeti rješenje o prijemu u državnu službu izabranog kandidata, donijeti rješenje o rasporedu i utvrđivanju					Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
							Ukupno	33.000	29.828	90,42
Digitalizacija dosijea radnika	Operativna baza kadrovske evidencije	Operativna baza kadrovske evidencije za 416 uposlenih	100%	Sektor za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima	—	Ne	Budžetska sredstva	84.540	76.441	89.36
							Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
							Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
							Ostale Donacije	0,00	0,00	0,00
							Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
							Ukupno	84.540	76.441	89.36
Ukupno za mjeru (program) 2.							Budžetska sredstva	536.750	485.318	90,42
							Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
							Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
							Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
							Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
							Ukupno	536.750	485.318	90,42

Redni broj i naziv programa (mjera) (prenosi se iz tabele A1):

3. Poboľjšati transparentnost rada Vlade USK

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjere):

Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
						(Da/Ne)	Izvori	*Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procena t izvršenja

3.1. Izraditi izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale u oblasti informisanja javnosti	Izrađeni izvještaji, informacije i druge stručne i analitičke materijale u oblasti informisanja javnosti 40 objavljenih Sl. glasnika Unsko-sanskog kantona	izvještaji, informacije i druge stručne i analitičke materijale u oblasti informisanja javnosti 30 objavljenih Sl. glasnika Unsko-sanskog kantona 86	86 %	Sektor za informacione sisteme, informisanje, obezbjeđenje, tehničke i pomoćne poslove	—	Ne	Budžetska sredstva	88.000	74.569	84,74
							Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
							Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
							Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
							Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
							Ukupno	88.000	74.569	84,74
3.2. Organizirati press-konferencije i intervjue	200 organizovanih press-konferencija i intervjua 150 javnih nastupa objavljenih putem Internet portala, lokalnih, regionalnih i državnih elektronskih i printanih medija	190 organizovanih press-konferencija i intervjua 150 javnih nastupa objavljenih putem Internet portala, lokalnih, regionalnih i državnih elektronskih i printanih medija	95%	Sektor za informacione sisteme, informisanje, obezbjeđenje, tehničke i pomoćne poslove	—	Ne	Budžetska sredstva	88.000	84.569	96,10
							Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
							Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
							Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
							Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
							Ukupno	88.000	84.569	96,10
3.3. Snimati sjednice Skupštine i Vlade	60 tonsko-snimljenih sjednica Skupštine i Vlade	90 sjednica Vlade i 15 sjednica Skupštine	100 %	Sektor za informacione sisteme, informisanje, obezbjeđenje, tehničke i pomoćne poslove	—	Ne	Budžetska sredstva	50.000	47.210	94,42
							Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
							Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
							Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
							Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
							Ukupno	50.000	47.210	94,42
3.4. Voditi web stranicu Vlade Unsko-sanskog kantona	Omogućeno nesmetano korištenje elektronske pošte sa međusobnom komunikacijom, omogućena	Omogućeno kontinuirano korištenje elektronske pošte sa međusobnom komunikacijom, komunikacija sa građanima, pravnim	95%	Sektor za informacione sisteme, informisanje, obezbjeđenje, tehničke i pomoćne poslove	—	Ne	Budžetska sredstva	160.000	144.672	90,42
							Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
							Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
							Ostale donacije	0,00	0,00	0,00

	komunikacija sa građanima, pravnim organizacijama ... objavljivanje obavještenja, informacija, fotografijama, obavjestima građanima, medijima, omogućeno preuzimanje dokumenata putem web stranice Vlade	organizacijama... objavljivanje, obavjestenja, informacija, fotografijama, obavjestima građanima, medijima, omogućeno preuzimanje dokumenata putem web stranice Vlade						Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
								Ukupno	160.000	144.672	90,42
3.5.Uvesti koncept proaktivnog pristupa informacijama	Provedena analiza pristupa informacijama analiziran broj zahtjeva za informacijama u posljednje tri godine	Analizirani zahtjevi u posljednje 3 godine	100%	Sektor za informacione sisteme, informisanje, obezbjeđenje, tehničke i pomoćne poslove	—	Ne	Budžetska sredstva	88.000	79.569	99,46	
							Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00	
							Sredstva EU	0,00	0,00	0,00	
							Ostale donacije	0,00	0,00	0,00	
							Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00	
							Ukupno	88.000	79.569	99,46	
Ukupno za mjeru (program) 3.							Budžetska sredstva	474.000	430.589	90,84	
							Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00	
							Sredstva EU	0,00	0,00	0,00	
							Ostale donacije	0,00	0,00	0,00	
							Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00	
								Ukupno	474.000	430.589	90,84
Redni broj i naziv programa (mjera) (prenosi se iz tabele A1):											
4. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija											
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjere):											
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM				

	aktivnosti/ projekta			(najmanji organizacioni dio)		(Da/Ne)	Izvori	*Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procena t izvršenj a
4.1 Pratiti utrošak finansijskih sredstava po budžetskim pozicijama	Trošenje finansijskih sredstava u skladu sa odobrenim budžetom Zakonom o izvršavanju Budžeta Unsko-sanskog kantona	Dostavljanje tromjesečne i mjesečne operative planove u skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta Unsko-sanskog kantona	100%	Sektor za ekonomsko finansijske poslove i poslove javnih nabavki –	—	Ne	Budžetska sredstva	34.000	33.742	99,24
							Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
							Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
							Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
							Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
							Ukupno	34.000	33.742	99,24
4.2 Izraditi kvartalne i godišnje finansijske izvještaje Ureda	4 kvartalna izvještaje godišnji obračun Organiziran i proveden popis imovine, potraživanja i obaveza Ureda	Urađena 4 tromjesečna izvještaja, godišnji obračun, izvršen popis imovine, potraživanja i obaveza Ureda	100%	Sektor za ekonomsko finansijske poslove i poslove javnih nabavki –	—	Da	Budžetska sredstva	33.000	32.838	99,51
							Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
							Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
							Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
							Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
							Ukupno	33.000	32.838	99,51
4.3. Zaprimiti i proknjižiti fakture	1500 Zaprimljenih i proknjiženih faktura	1401 Zaprimiti i proknjižiti fakture	93,40%	Sektor za ekonomsko finansijske poslove i poslove javnih nabavki –	—	Ne	Budžetska sredstva	55.000	52.731	95,87
							Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
							Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
							Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
							Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
							Ukupno	55.000	52.731	95,87
4.4 Odgovoriti na tužbe, žalbe i upravne sporove	Izrađeni i prosljeđeni odgovori na tužbe, žalbe, upravne sporove	U izvještajnom periodu nismo imali tužbi, žalbi, upravn sporove	0,0%	Odsjek za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima	—	Ne	Budžetska sredstva	50.000	0	0,00
							Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
							Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
							Ostale donacije	0,00	0,00	0,00

							Ostala sredstva			
							Ukupno	50.000	0	0,00
						Ne	Budžetska sredstva	50.000	50.000	100,00
							Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
							Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
							Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
							Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
4.5 Zaprimiti poštu	55.000 evidentiranih pismena i dokumentata	Doneseno i objavljeno Rješenje o organizacionim jedinicama, brojčanih oznaka i internih dostavnih knjiga za Skupštinu Unsko-sanskog kantona, Vladu Unsko-sanskog kantona, kantonalne organe uprave, upravne organizacije, Službu Skupštine, Kabinet premijera Kantona i radna tijela Vlade za 2023. godine, obavljanje poslova primanja, pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovo razvrstavanje i raspoređivanja dostave u rad, otpremanju razvođenju i njigov cuvanja u arhivu zaprimljene pošte, 68.889 evidentiranih pismena i dokumenata	100,00%	Pisarnica	—		Ukupno	50.000	50.000	100,00
4.6 Održavati opremu	Osigurati uredno i pravilno održavanje imovine (racunara, motornih vozila,...)	Osigurano uredno i pravilno održavanje imovine (racunara, motornih vozila,...)	90,42 %	Odsjek za informacione sisteme i informisanje Odsje za tehničke poslove	—	Ne	Budžetska sredstva	245.631	205.099	83,49
							Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
							Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
							Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
							Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
							Ukupno	245.631	205.099	83,49

4.7 Vršiti poslove nadzora i kontrole objekata i imovine koje koriste kantonalni organi uprave	20 objekata za održavanje, Podizanje stepena sigurnosti ljudi i imovine na veći nivo u prostorijama koje koriste kantonalni organi uprave	22 objekata za održavanje, Podizanje stepena sigurnosti ljudi i imovine na veći nivo u prostorijama koje koriste kantonalni organi uprave	100%	Odsjek za tehničke i pomoćne poslove	—	Ne	Budžetska sredstva	140.000	126.588	97,54
							Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
							Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
							Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
							Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
							Ukupno	140.000	126.588	97,54
4.8 Pružati ugostiteljske usluge za potrebe zaposlenika, kabineta, radnih tijela, sastanaka i sjednica Vlade i Skupštine Kantona	Poboljšanje kvaliteta pružanja ugostiteljskih usluga u kantonalnim organima uprave	Poboljšanje kvaliteta pružanja ugostiteljskih usluga u kantonalnim organima uprave	100%	Odsjek za pomoćne poslove	—	Ne	Budžetska sredstva	60.000	59.252	98,73
							Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
							Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
							Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
							Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
							Ukupno	60.000	59.252	98,73
4.9 Pružati usluge održavanja čistoće u prostorijama koje koriste kantonalni organi uprave	Obezbjedenje odgovarajućeg stepena čistoće u poslovnim prostorijama koje koriste kantonalni organi uprave	Obezbjeden odgovarajući stepen čistoće u poslovnim prostorijama koje koriste kantonalni organi uprave	100%	Odsjek za tehničke i pomoćne poslove	—	Ne	Budžetska sredstva	26.000	25.509	98,11
							Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
							Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
							Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
							Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
							Ukupno	26.000	25.509	98,11
4.10 Izraditi trogodišnji i godišnji plan rada, te godišnji izvještaj o radu Ureda za zajedničke poslove	Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada Izrađen Izvještaj o radu	Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu godinu	100%	Odsjek za ekonomsko finansijske poslove, Sektor za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima	—	Da	Budžetska sredstva	8.000	7.833	97,91
							Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
							Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
							Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
							Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
							Ukupno	8.000	7.833	97,91

	za prethodnu godinu									
4.11 Izraditi prijedlog za DOB i Budžet Ureda za zajedničke poslove	Izrađen prijedlog za DOB i Budžeta za tekuće godinu za Ured za zajedničke poslove i Rebalans Budžeta	Izrađen prijedlog za DOB i Budžeta za tekuće godinu za Ured za zajedničke poslove i Rebalans Budžeta	100%	Odsjek za ekonomske i finansijske poslove	—	Da	Budžetska sredstva	6.000	5.925	98,75
							Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
							Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
							Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
							Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
							Ukupno	6.000	5.925	98,75
4.12. Provoditi aktivnosti na borbi protiv korupcije	Izrađen Plan integriteta Ureda Sačinjena mapa procesa i procjena rizika	Sačinjena mapa procesa i procjena rizika	90%	Odsjek za ekonomske i finansijske poslove Odsjek za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima	—	Ne	Budžetska sredstva	7.000	6.329	90,42
							Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
							Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
							Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
							Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
							Ukupno	7.000	6.329	90,42
4.13. Uspostaviti i implementirati sistem internih kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH	Imenovan koordinator za FUK ispred Ureda Izrađen Godišnji izvještaj o funkcioniranju sistema	Imenovan koordinator za FUK ispred Ureda Izrađen Godišnji izvještaj o funkcioniranju sistema	100%	Odsjek za ekonomske i finansijske poslove	—	Ne	Budžetska sredstva	7.000	6.729	96,12
							Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
							Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
							Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
							Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
							Ukupno	7.000	6.729	96,12
Ukupno za mjeru (program) 4.							Budžetska sredstva	721.631	612.575	84.88
							Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
							Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
							Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
							Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
							Ukupno	721.631	612.575	84,88

Napomena:

¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz godišnjeg plana rada.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

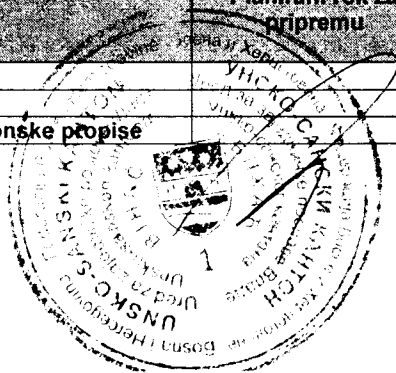
³ Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja** (Da / Ne).

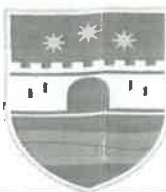
C3. Pregled ukupnog procenta izvršenja po programima (mjerama) organa uprave

Naziv cilja	Izvršeno u odnosu na planirano (%)	Utrošeno sredstava u odnosu na planirano (%)
Program 1.Provođenje i unapređenje procesa javnih nabavki	100,00	91,77
Program 2. Poboľjšati upravljanje ljudskim resursima	100,00	90,42
Program 3. Poboľjšati transparentnost rada Vlade USK	95,20	90,84
Program 4. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija	90,29	84,89
Sveukupno za glavni program (organ uprave)	89,20	90,42

C4. Pregled izrade planiranih propisa po programima (mjerama)

Program 1. (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)							
Zakoni							
Redni broj	Naziv zakona	Planirani rok za pripremu	Status zakona, zaključno sa 31.12. god				Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan
			Procjena uticaja (30%)	Prednacrt/Nacrt/Prijedlog (30%)	Konsultacije (20%)	Vlada usvojila (20%)	
Podzakonski propisi							
Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Status propisa, zaključno sa 31.12. god		Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan		
			Nacrt (80%)	Akt usvojen (20%)			
Ukupni procenat za sve planirane zakonske i podzakonske propise						%	





03-04-2024

Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona”, broj 5/08), člana 25. Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 32/17) te člana 14. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 74/19 i 2/21), na prijedlog Ureda za zajedničke poslove Vlade Unsko-sanskog kantona, Vlada Unsko-sanskog kantona na 37. sjednici, održanoj dana 28.3.2024. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvještaj o radu Ureda za zajedničke poslove Vlade Unsko-sanskog kantona za 2023. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-02-51-446/2024
Bihać, 28.3.2024. godine



- Ured za zajed. poslove
- a/h